

sygn.akt: RZP/1/2015

ZAMAWIAJĄCY:
Forum Kultury Sp. z o.o.
81-372 Gdynia, ul. Armii Krajowej 24
tel: 58 781 83 30 , faks: 58 781 83 32
www.forumkultury.gdynia.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na OCHRONĘ I DOZÓR MIENIA FORUM KULTURY
W GDYNI**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO poniżej 207.000 euro

Podstawa prawna :

art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

ZATWIERDZAM

Gdynia, dnia 11.03.2015

ROZDZIAŁ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona i dozór mienia Forum Kultury w Gdyni.

Ochrona bezpośrednia obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego) i Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni oraz ochrona pośrednia rozumiana jako monitoring systemu alarmowego z interwencją w przypadku włączenia się alarmu lokalu przy ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni, a także ochrona obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni – Orłowie.

CPV : 79710000-4, 79714000-2

Ilość godzin ochrony przewidziana w okresie 12 miesięcy wynosi 33.504, w tym:

- na obiekcie InfoBox i GCF oraz dla potrzeb lokalu przy ul. Armii Krajowej 24 – 30.144,
- na Scenie Letniej Teatru w Gdyni-Orłowie – 3.360.

Ze względów organizacyjnych, zgodnie z potrzebami Zamawiającego ilość godzin może ulec zwiększeniu do 200 godzin w okresie 12 miesięcy.

Łączna ilość godzin ochrony przewidziana w okresie 12 miesięcy wynosi 33.704

Usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1099), rozporządzeniem Rady Ministrów z 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681).

Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- a. Ochronę obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego), w tym lokali wynajętych podnajemcom oraz
 - ochronę terenu wokół obiektu,
 - ochronę wieży widokowej na całej wysokości,
 - ochronę urządzeń zainstalowanych w obiekcie i osób w nim przebywających
- b. Ochronę obiektu Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni, w tym lokali wynajętych podnajemcom oraz
 - ochronę terenu wokół obiektu,
 - ochronę kolejki szynowej na Kamienną Górę na całej wysokości (zarówno kabiny kolejki jak i stacji dolnej i górnej),
 - ochronę urządzeń zainstalowanych w obiekcie i osób w nim przebywających.
- c. Ochronę obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni-Orłowie
świadczenia ochrony fizycznej bezpośredniej stałej obiektu i mienia Zamawiającego polegającą na dozorowaniu obiektu w zakresie świadczenia ochrony fizycznej bezpośredniej stałej, chronienia przed kradzieżą z włamaniem, dewastacją lub zniszczeniem - usługi wykonywanej przez dwóch pracowników ochrony, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia (dni robocze, dni wolne, niedziele i święta)
- d. Ochrona lokalu przy Ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni w zakresie patroli i interwencji w przypadku włamania
Lokal wyposażony w alarm podłączony do centrali Firmy ochroniarskiej. Interwencje w przypadku załączenia się alarmu.

2. W ramach usługi podczas imprez plenerowych Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić pracownikom pomieszczenie oraz we własnym zakresie i z własnych środków zapewnić monitoring wizyjny ochranianego terenu
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zatrudnić pracowników do rutynowego - dziennego i nocnego - patrolowania terenu wokół obiektów i podejmowania interwencji w konfliktowych sytuacjach,
 - b) zatrudnić pracowników zdolnych do dziennego i nocnego patrolowania terenu wokół obiektów i podejmowania interwencji w konfliktowych sytuacjach w przypadkach odbywania się przy (na) obiektach imprez o różnym charakterze,
 - c) zatrudnić pracowników zdolnych do pełnienia dyżuru na wieży przy InfoBox-ie w każdych warunkach pogodowych, w tym osobistego wielokrotnego obchodzenia schodów na całej wysokości - zarówno w dzień jak i w nocy,
 - d) zatrudnić pracowników zdolnych świadczyć pomoc obsłudze przy pracach związanych z obsługą obiektów,
 - e) zatrudnić pracowników zdolnych do usuwania widocznych większych rzucających się w oczy zanieczyszczeń na obiektach (typu: papiery po opakowaniach, butelki itp.) – wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - f) zatrudnić pracowników zdolnych do rozstawiania i zbierania leżaków oraz innych wskazanych przez obsługę przedmiotów na terenie i wokół obiektów, zwłaszcza InfoBox-u,
 - g) zatrudnić pracowników zdolnych do przenoszenia/ustawiania na polecenie obsługi zwykłego wyposażenia obiektów oraz elementów obsługujących imprezy odbywające się na obiektach i wokół nich – do ciężaru 20 kg,
 - h) zatrudnić pracowników zdolnych do udzielenia aktywnej pomocy obsłudze obiektów i najemcom lokali w przypadkach nieodpowiedniego, w tym agresywnego zachowania się zwiedzających, widzów, uczestników wydarzeń organizowanych na obiektach, klientów i innych osób,
 - i) zatrudnić pracowników zdolnych obsługiwać w sposób odpowiedzialny systemy parkingowe, monitoring i inne systemy zapewniające na obiekcie bezpieczeństwo,
 - j) zatrudnić pracowników zdolnych dozorować kolejkę szynową na Kamienną Górę (zarówno w kabinie kolejki jak i stacji górnej i dolnej),
 - k) zapewnić wymianę w ciągu 4 godzin pracownika, którego dyspozycyjność, kwalifikacje i sposób pełnienia obowiązków wymagane do pełnienia służby zostaną zakwestionowane przez obsługę obiektów; żądanie to nie wymaga uzasadnienia ze strony obsługi obiektów,
 - l) do zwiększenia liczby pracowników ochrony w ciągu 5 godzin w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez administrację obiektów,
 - m) do zapewnienia bieżącej i akcyjnej obsługi przez zmotoryzowany patrol interwencyjny:
 - obsługi bieżącej – patrol wizytujący i oceniający pracę ochroniarzy co najmniej 2 razy w ciągu doby, w tym co najmniej raz w godzinach 22.00-6.00,
 - obsługi akcyjnej – dojazd w nocy w ciągu 5 minut, dojazd w dzień w ciągu 5-8 minut,
 - n) do zapewnienia wszystkim ochroniarzom jednakowego ubioru identyfikującego ich jako pracowników ochrony. Ubiór ten musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania do pracy w systemie zmianowym:
 - a) dla potrzeb całodobowej ochrony InfoBox-u i lokalu przy Armii Krajowej 24 przez okres 12 miesięcy - 6 osobami - pracownikami ochrony fizycznej,
 - b) dla potrzeb całodobowej ochrony Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni od przewidywanego terminu 1 lipca 2015 r.- 6 osobami - pracownikami ochrony fizycznej,
 - c) dla potrzeb całodobowej ochrony Sceny Letniej Teatru w Gdyni-Orłowie w okresie od godz. 7.00 16.06.2015 r. do godz. 7.00 31.08.2015 r. – 6 osobami - pracownikami ochrony fizycznej,

- d) dyspozycyjnymi osobami pracownikami ochrony fizycznej mogącymi wykonywać usługę ochrony w dodatkowym limicie godzin (200) lub w przypadku konieczności zastąpienia w pełnieniu obowiązków innego pracownika,
- e) osobami pracownikami ochrony fizycznej do patrolu interwencyjnego wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Szczegółowy zakres usługi i sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie zakresu prac których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 2 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ochrona obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego) oraz lokalu przy ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni

od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ przez okres 12 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy

Ochrona obiektu Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni

od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ do dnia zakończenia usługi ochrony obiektu InfoBox od dnia 1 lipca 2015 r. – termin przewidywany, który może ulec zmianie ze względu na odbiór inwestycji od wykonawcy robót

ochrona obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni–Orłowie – od godz. 7.00 16.06.2015 r. do godz. 7.00 31.08.2015 r.

ROZDZIAŁ 3 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Uprawnienia:

wymagane jest złożenie koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;

wiedza i doświadczenie:

wymagane jest wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na dozorcze obiektu(ów) użyteczności publicznej świadczonych całodobowo przez 7 dni w

tygodniu, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy o wartości netto minimum 50.000 zł oraz co najmniej 1 usługi polegającej na dozorze imprezy kulturalno-plenerowej np. jarmarki, przedstawienie teatralne na wolnym powietrzu (na scenach tymczasowych) itp. świadczonej całodobowo przez okres trwania imprezy o wartości netto minimum 10.000 zł; oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie;

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

wymagane jest dysponowanie następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

6 osobami - pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację pracownika ochrony i 2 osobami do patrolu interwencyjnego wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników;

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 3.1 mogą spełniać łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

ROZDZIAŁ 4 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH lub DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty :

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz,
- 2) koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5** do siwz,

- 4) dowody, czy zostały wykonane należycie, wykazane usługi w **załączniku nr 5** do siwz, Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - poświadczenie;
 - inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w poświadczenia;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) rozdziału 4, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 6** do siwz,
- 6) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Przykładowy wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7** do siwz.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument wskazywał:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku udostępnienia:

- osób zdolnych do wykonania zamówienia należy imiennie wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- wiedzy i doświadczenia należy wskazać konkretną formę uczestnictwa w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie warunków udziału w ww. zakresie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty :

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 4** do siwz.

4. INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

- 1) Formularz OFERTA, wg wzoru zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1 do siwz.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.

- 2) **Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
- 3) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 5 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. nr 98 poz. 1071 z późn.zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

- imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
- treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)..

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

ROZDZIAŁ 6 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Markos Pagudis tel. (58) 781 83 30 w godz. 8.00 - 16.00

Dominika Roter tel. (58) 781 83 30 w godz. 8.00 – 16.00

ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6.800,00 zł**, (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych).
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia 19.03.2015 r. o godz. 09.00. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. do dnia 17.04.2015 r.
3. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe: BANK PKO BP
PL 42 1440 1101 0000 0000 1045 6746
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

w sekretariacie Agencji Rozwoju Gdyni sp. z o.o., 81-451 Gdynia, Al. Zwycięstwa 96/98, w godzinach od 9.00 do 14.00
5. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe.
6. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami obowiązującego prawa.
7. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela.
8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać:
 - a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w pkt 7.1 siwz,
 - b) informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gminy Miasta Gdyni reprezentowanej przez Forum Kultury Sp. z o.o. przy ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni dotyczące przetargu nr RZP/1/2014
 - c) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Zaleca się, aby kserokopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta**
 - 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
 - 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
 - 3) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
2. **Forma oferty**
 - 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 4) Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- 5) Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco: **Forum Kultury Sp. z o.o., 81-372 Gdynia, ul. Armii Krajowej 24 „Przetarg nieograniczony na OCHRONĘ I DOZÓR MIENIA FORUM KULTURY W GDYNI. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 6) Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.**
- 7) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Podpisy

- 1) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców muszą podpisać:
 - formularz Oferta,
 - załączniki,
 - miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4. Forma dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą **“ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

5. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

ROZDZIAŁ 10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.03.2015 r. o godz. 09.00** Ofertę należy złożyć w **sekretariacie w Agencji Rozwoju Gdyni sp. z o.o., 81-451 Gdynia, Al. Zwycięstwa 96/98.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19.03.2015 r. o godz. 09.15** w **sekretariacie w Agencji Rozwoju Gdyni sp. z o.o., 81-451 Gdynia, Al. Zwycięstwa 96/98.**

3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest określić cenę jednostkową brutto ochrony 1 roboczogodziny oraz cenę oferty w wartości brutto.
- 2) Cenę jednostkową brutto ochrony 1 roboczogodziny określoną w formularzu „Oferta” oraz ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Ilość godzin ochrony przewidziana w okresie 12 miesięcy wynosi 33.504. Ze względów organizacyjnych, zgodnie z potrzebami Zamawiającego ilość godzin może ulec zwiększeniu do 200 w okresie 12 miesięcy. Łączna ilość godzin ochrony przewidziana w okresie 12 miesięcy wynosi 33.704.
- 4) Cena jednostkowa brutto oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać wszelkie czynności i usługi związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Cena jednostkowa brutto określona przez wykonawcę nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Wyliczona w ten sposób cena oferty posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie ceny jednostkowej brutto 1 roboczogodziny oraz rzeczywistej liczby godzin ochrony.

ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami :
 - a) cena oferty brutto – 95 %
 - b) termin płatności za usługę – 5 %
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad :
 - 4.1. **KRYTERIUM – cena oferty brutto:**
Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.
W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

- 4.2. **KRYTERIUM - termin płatności za usługę:**

Termin płatności za usługę nie może być dłuższy niż **30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

Punkty przydzielane będą według tabeli:

Termin płatności za usługę	Punkty
30 dni	100
25 dni	80
23 dni	40
21 dni	0

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 14 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do siwz.
5. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedstawienia Zamawiającemu kopii legitymacji pracownika ochrony oraz kopii wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla osób, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 1, a wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

- c) **przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości **co najmniej 100.000 zł**.
6. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
7. W przypadku wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego,
Konto bankowe: Bank PKO BP
PL 42 1440 1101 0000 0000 1045 6746
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. po upływie okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej są:
- a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Odwołującego
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 4 – Lista podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej*/Informacja o braku przynależności*
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotów
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

nr faksu

email:

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na **OCHRONĘ I DOZÓR MIENIA FORUM KULTURY W GDYNI**

składamy ofertę za **wynagrodzenie:**

BRUTTO zł wraz z podatkiem VAT 23%, w tym:

Cena jednostkowa brutto 1 roboczogodziny	Szacowana ilość roboczogodzin w okresie 12 miesięcy
..... zł	33.704

- Zobowiązujemy się zrealizować usługę w terminie:
 - Ochrona obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego) oraz lokalu przy ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni
od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ przez okres 12 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy,
 - Ochrona obiektu Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni
od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ do dnia zakończenia usługi ochrony obiektu InfoBox od dnia 1 lipca 2015 r. – termin przewidywany, który może ulec zmianie ze względu na odbiór inwestycji od wykonawcy robót,
 - ochrona obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni – Orłowie – od godz. 7.00 16.06.2015 r. do godz. 7.00 31.08.2015 r.
- Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
- Wadium w kwocie 6.800 zł zostało wniesione::
 - w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
 - w siedzibie Zamawiającego w formie *

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____ (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).
- Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty,
 - jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni,
 - dokonałiśmy*/nie dokonałiśmy* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia,

5. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi *
- b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie:

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

(zakres powierzonych prac)

6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - nie złożone z ofertą w sposób trwały - stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

8. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

- a) Kopia potwierdzająca wniesienie wadium str.
- b) Oświadczenie art. 22 ust. 1 str.
- c) Oświadczenie art. 24 ust. 1 str.
- d) Lista podmiotów przynależących do tej samej grupy kapitałowej*/
Informacja o braku przynależności* str.
- e) Wykaz usług str.
- f) Poświadczenie*/Inne dokumenty* str.
- g) Wykaz osób str.
- h) Zobowiązanie podmiotów* str.
- i) Aktualny odpis z właściwego rejestru* str.
- j) Aktualny wydruk z CEiDG* str.
- k) Koncesja str.
- l) Pełnomocnictwo* str.
- m) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa str.
- n) str.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **OCHRONĘ I DOZÓR MIENIA FORUM KULTURY W GDYNI** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełniamy warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE o BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **OCHRONĘ I DOZÓR MIENIA FORUM KULTURY W GDYNI** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na: **OCHRONĘ I DOZÓR MIENIA FORUM KULTURY W GDYNI**

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
co podmiot składający Ofertę*

1.
 2.
 3.
-

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5

pieczęćka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody, czy zostały wykonane należycie.

Wykaz musi zawierać , co najmniej 1 usługę polegającą na dozorze obiektu(ów) użyteczności publicznej świadczonych całodobowo przez 7 dni w tygodniu, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy o wartości netto minimum 50.000 zł oraz co najmniej 1 usługi polegającej na dozorze imprezy kulturalno-plenerowej np. jarmarki, przedstawienie teatralne na wolnym powietrzu(na scenach tymczasowych) itp. świadczone całodobowo przez okres trwania imprezy o wartości netto minimum 10.000 zł; wraz z dowodami, czy zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Odbiorca (Zamawiający)	Wartość zamówienia netto	Daty wykonania zamówienia od dnia.... do dnia

W załączeniu: dowody, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie

..... dnia

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

pieczętka firmowa Wykonawcy / Wykonawców

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wymagane jest wykazanie:

6 osób - pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację pracownika ochrony i 2 osób do patrolu interwencyjnego wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Posiadane kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobami
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

..... dnia

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

pieczęć firmowa podmiotu oddającego
do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW
ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNE ZASOBY**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby(tj. innego podmiotu)
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów wykazanych:

- w załączniku nr wiedza i doświadczenie
w załączniku nr potencjał techniczny,
w załączniku nr osoby zdolne do wykonania zamówienia,
w załączniku nr sytuacja ekonomiczna i finansowa

przy wykonaniu zamówienia **na OCHRONĘ I DOZÓR MIENIA FORUM KULTURY W GDYNI**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

właściwie zaznaczyć

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby

WZÓR UMOWY

W dniu 2015 r. pomiędzy Forum Kultury Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-372) przy ul. Armii Krajowej 24, REGON 220856280., NIP 586 224 27 78

reprezentowaną przez :

Markosa Pagudis – Prezesa Zarządu
zwaną ZAMAWIAJĄCYM,

a

z siedzibą :

reprezentowanym przez :

- -

zwanym WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **ochrona i dozór mienia „Forum Kultury w Gdyni**.
Ochrona bezpośrednia obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego)) i Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni oraz ochrona pośrednia rozumiana jako monitoring systemu alarmowego z interwencją w przypadku włączenia się alarmu lokalu przy ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni, a także ochrona obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni – Orłowie.
2. **Zakres umowy obejmuje:**
 - a. Ochronę obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego), w tym lokali wynajętych podnajemcom oraz
 - ochronę terenu wokół obiektu,
 - ochronę wieży widokowej na całej wysokości,
 - ochronę urządzeń zainstalowanych w obiekcie i osób w nim przebywających
 - b. Ochronę obiektu Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni, w tym lokali wynajętych podnajemcom oraz
 - ochronę terenu wokół obiektu
 - ochronę kolejki szynowej na Kamienną Górę na całej wysokości (zarówno kabiny kolejki jak i stacji dolnej i górnej),
 - ochronę urządzeń zainstalowanych w obiekcie i osób w nim przebywających.
 - c. Ochronę obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni – Orłowie
świadczona ochrona fizycznej bezpośredniej stałej obiektu i mienia Zamawiającego polegająca na dozorowaniu obiektu w zakresie świadczenia ochrony fizycznej bezpośredniej stałej, chronienia przed kradzieżą z włamaniem, dewastacją lub zniszczeniem - usługi wykonywanej przez dwóch pracowników ochrony, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia (dni robocze, dni wolne, niedziele i święta)
 - d. Ochrona lokalu przy Ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni w zakresie patroli i interwencji w przypadku włamania
Lokal wyposażony w alarm podłączony do centrali Firmy ochroniarskiej. Interwencje w przypadku załączenia się alarmu.
3. Usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1099), rozporządzeniem Rady Ministrów z 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681).

4. Usługa obejmuje wszelkie czynności mające na celu ochronę obiektu i przebywających w nim osób poprzez pełnienie służby na obiekcie przez pracowników ochrony fizycznej posiadających legitymację pracownika ochrony i patrol interwencyjny złożony z osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Ilość godzin ochrony przewidziana w okresie 12 miesięcy wynosi **33.504**. Ze względów organizacyjnych, zgodnie z potrzebami Zamawiającego ilość godzin może ulec zwiększeniu do 200 godzin w okresie 12 miesięcy. Łączna ilość godzin ochrony przewidziana w okresie 12 miesięcy wynosi 33.704.
6. Szczegółowy **zakres usług określa § 3.**

§ 2

Termin realizacji umowy:

- a) Ochrona obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego) oraz lokalu przy ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni
od godz. 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ przez okres 12 miesięcy od dnia następnego po podpisaniu umowy
- b) Ochrona obiektu Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni od godz. . 7⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ do dnia zakończenia usługi ochrony obiektu InfoBox (zob. wyżej) od dnia 1 lipca **2015 r. – termin przewidywany, który może ulec zmianie ze względu na odbiór inwestycji od wykonawcy robót. Zamawiający o terminie rozpoczęcia usługi ochrony i dozoru poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej drogą faksową lub elektroniczną na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia ochrony obiektu GCF.**
- c) ochrona obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni – Orłowie od godz. 7⁰⁰ 16.06.2015 r. do godz. 7⁰⁰ 31.08.2015 r.

§ 3

1. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:
 - a. Ochronę obiektu InfoBox na rogu ul. Świętojańskiej i 10 Lutego w Gdyni (tzw. skwer Żeromskiego), w tym lokali wynajętych podnajemcom oraz
 - ochronę terenu wokół obiektu,
 - ochronę wieży widokowej na całej wysokości,
 - ochronę urządzeń zainstalowanych w obiekcie i osób w nim przebywających
 - b. Ochronę obiektu Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni, w tym lokali wynajętych podnajemcom oraz
 - ochronę terenu wokół obiektu
 - ochronę kolejki szynowej na Kamienną Górę na całej wysokości (zarówno kabiny kolejki jak i stacji dolnej i górnej),
 - ochronę urządzeń zainstalowanych w obiekcie i osób w nim przebywających.
 - c. Ochronę obiektu Sceny Letniej Teatru w Gdyni–Orłowie świadczenia ochrony fizycznej bezpośredniej stałej obiektu i mienia Zamawiającego polegającą na dozorowaniu obiektu w zakresie świadczenia ochrony fizycznej bezpośredniej stałej, chronienia przed kradzieżą z włamaniem, dewastacją lub zniszczeniem - usługi wykonywanej przez dwóch pracowników ochrony, całodobowo przez wszystkie dni tygodnia (dni robocze, dni wolne, niedziele i święta)
 - d. Ochrona lokalu przy Ul. Armii Krajowej 24 w Gdyni w zakresie patroli i interwencji w przypadku włamania
Lokal wyposażony w alarm podłączony do centrali Firmy ochroniarskiej. Interwencje w przypadku załączenia się alarmu.
2. W ramach usługi podczas imprez plenerowych Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić pracownikom pomieszczenie oraz we własnym zakresie i z własnych środków zapewnić monitoring wizyjny ochranianego terenu
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi z należytą starannością.

4. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych u Wykonawcy, będących w kondycji fizycznej dającej gwarancję rzetelnego wykonywania obowiązków pracownika ochrony, zwłaszcza w zakresie fizycznej ochrony w chwili bezpośredniego zagrożenia, posiadających aktualne badania lekarskie, nie karanych (nie figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym, posiadających legitymację pracownika ochrony a w przypadku patrolu interwencyjnego wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zaznajomionych z wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa, umundurowanych w ubrania służbowe z logo firmy i identyfikatory, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne i wymagane przez Zamawiającego środki przymusu bezpośredniego.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) zatrudnić pracowników do rutynowego - dziennego i nocnego - patrolowania terenu wokół obiektów i podejmowania interwencji w konfliktowych sytuacjach,
 - b) zatrudnić pracowników zdolnych do dziennego i nocnego patrolowania terenu wokół obiektów i podejmowania interwencji w konfliktowych sytuacjach w przypadkach odbywania się przy (na) obiektach imprez o różnym charakterze,
 - c) zatrudnić pracowników zdolnych do pełnienia dyżuru na wieży przy InfoBox-ie w każdych warunkach pogodowych, w tym osobistego wielokrotnego obchodzenia schodów na całej wysokości - zarówno w dzień jak i w nocy,
 - d) zatrudnić pracowników zdolnych świadczyć pomoc obsłudze przy pracach związanych z obsługą obiektów,
 - e) zatrudnić pracowników zdolnych do usuwania widocznych większych rzucających się w oczy zanieczyszczeń na obiektach (typu: papiery po opakowaniach, butelki itp.) – wewnątrz i na zewnątrz budynków,
 - f) zatrudnić pracowników zdolnych do rozstawiania i zbierania leżaków oraz innych wskazanych przez obsługę przedmiotów na terenie i wokół obiektów, zwłaszcza InfoBox-u,
 - g) zatrudnić pracowników zdolnych do przenoszenia/ustawiania na polecenie obsługi zwykłego wyposażenia obiektów oraz elementów obsługujących imprezy odbywające się na obiektach i wokół nich – do ciężaru 20 kg,
 - h) zatrudnić pracowników zdolnych do udzielenia aktywnej pomocy obsłudze obiektów i najemcom lokali w przypadkach nieodpowiedniego, w tym agresywnego zachowania się zwiedzających, widzów, uczestników wydarzeń organizowanych na obiektach, klientów i innych osób,
 - i) zatrudnić pracowników zdolnych obsługiwać w sposób odpowiedzialny systemy parkingowe, monitoring i inne systemy zapewniające na obiekcie bezpieczeństwo,
 - j) zatrudnić pracowników zdolnych dozorować kolejkę szynową na Kamienną Górę (zarówno w kabinie kolejki jak i stacji górnej i dolnej),
 - k) zapewnić wymianę w ciągu 4 godzin pracownika, którego dyspozycyjność, kwalifikacje i sposób pełnienia obowiązków wymagane do pełnienia służby zostaną zakwestionowane przez obsługę obiektów; żądanie to nie wymaga uzasadnienia ze strony obsługi obiektów,
 - l) do zwiększenia liczby pracowników ochrony w ciągu 5 godzin w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez administrację obiektów,
 - m) do zapewnienia bieżącej i akcyjnej obsługi przez zmotoryzowany patrol interwencyjny:
 - obsługi bieżącej – patrol wizytujący i oceniający pracę ochroniarzy co najmniej 2 razy w ciągu doby, w tym co najmniej raz w godzinach 22.00-6.00,
 - obsługi akcyjnej – dojazd w nocy w ciągu 5 minut, dojazd w dzień w ciągu 5-8 minut,
 - n) do zapewnienia wszystkim ochroniarzom jednakowego ubioru identyfikującego ich jako pracowników ochrony. Ubiór ten musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania do pracy w systemie zmianowym:
 - a) dla potrzeb całodobowej ochrony InfoBox-u i lokalu przy Armii Krajowej 24 przez okres 12 miesięcy - 6 osobami - pracownikami ochrony fizycznej,
 - b) dla potrzeb całodobowej ochrony Gdyńskiego Centrum Filmowego przy Placu Grunwaldzkim 2 w Gdyni od przewidywanego terminu 1 lipca 2015 r.- 6 osobami - pracownikami ochrony fizycznej,

- c) dla potrzeb całodobowej ochrony Sceny Letniej Teatru w Gdyni-Orłowie w okresie od godz. 7.00 16.06.2015 r. do godz. 7.00 31.08.2015 r. – 6 osobami - pracownikami ochrony fizycznej,
 - d) dyspozycyjnymi osobami pracownikami ochrony fizycznej mogącymi wykonywać usługę ochrony w dodatkowym limicie godzin (200) lub w przypadku konieczności zastąpienia w pełnieniu obowiązków innego pracownika,
 - e) osobami pracownikami ochrony fizycznej do patrolu interwencyjnego wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczone mienie znajdujące się w pomieszczeniach zamkniętych i w obrębie Sceny Letniej oraz utracone mienie należące do Zamawiającego, powierzone pod ochronę a utracone lub zniszczone z winy niedopełnienia obowiązków przez pracownika ochrony. Fakt ten winien być stwierdzony jednocześnie przez organa ścigania (Policję, Prokuraturę). Szkada na rzecz Zamawiającego zostanie naprawiona (wyrównana w ciągu jednego miesiąca od momentu sporządzenia protokołu przez Policję i wyjaśnienia wszystkich okoliczności zdarzenia.
 10. Zamawiający i Wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w trakcie umowy oraz przez okres pięciu lat po jej rozwiązaniu.
 11. Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
 - a)
nazwa podwykonawcy
 12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców.
 13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania swoich podwykonawców i ich przedstawicieli lub osób zatrudnionych, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.
 14. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez Podwykonawcę lub na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawców do wykonania części Usług, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy.
 15. Usługi powierzone Podwykonawcy przez Wykonawcę, nie mogą zostać powierzone przez Podwykonawcę osobie trzeciej.

§ 4

1. Zamawiający, zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe w szczególności: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej oraz jedno ogrzewane pomieszczenie.
2. Wykonawca w trakcie codziennej ochrony mienia wykonuje czynności : obchodu obiektów i terenów chronionych, sprawdzania zamknięć magazynowych i innych pomieszczeń, wydawania i przyjęcia kluczy od pomieszczeń teatralnych z wpisem, kto pobrał, zdał i o której godzinie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy handlowej, technicznej i operacji finansowych Zamawiającego , z którymi może być w kontakcie podczas pełnienia służby. .
4. Wykonawca wyposaży chroniony obiekt w niezależny od urządzeń Zamawiającego system łączności umożliwiający natychmiastowe wezwanie patrolu interwencyjnego.
5. Pracownik pełniący służbę ochrony będzie wsparty w czynnościach ochrony patrolami grupy interwencyjnej, szczególnie w porze nocnej.
6. Osoby dozoruące obiekty podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel mogą

- wydawać osobom dozorującym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z Kodeksem Pracy
7. Zamawiający jest zobowiązany do zastosowania się do uwag i zaleceń w zakresie bezpieczeństwa obiektów.
 8. Niedociągnięcia wynikłe w trakcie trwania umowy, Zamawiający wraz z Wykonawcą są zobowiązani usuwać, każdy w swoim zakresie, w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia przez którąkolwiek ze Stron.
 9. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w oznakowane logiem firmy umundurowanie, środki ochrony osobistej.

§ 5

1. Cena jednostkowa ochrony brutto 1 roboczogodziny **wynosi:** zł brutto
2. Maksymalna wartość umowy wynosi:
brutto zł (słownie)
3. Cena jednostkowa brutto określona w ust. 1 nie podlega podwyższeniu przez okres realizacji niniejszej umowy.
4. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględnia wszelkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a także zawiera należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy miesięczne brutto będzie obliczane na podstawie ceny określonej w ust. 1 oraz rzeczywistej liczby roboczogodzin ochrony.
6. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca.
7. Podstawą do rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie protokół odbioru zrealizowanej usługi podpisany przez strony umowy – bez zastrzeżeń.
8. Faktura za świadczone usługi musi być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia miesiąca.
9. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w terminiedni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie, nr tel. lub inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie Markos Pagudis, nr tel. (58) 781 83 30 lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian osób reprezentujących, strony umowy, w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonej osoby,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji).
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto za przedmiot umowy tj. **zł** (słownie:) w formie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne: w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, nie tylko na zasadzie winy, ale i na zasadzie ryzyka, w wysokości **10%** całego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie usługi Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia i nałoży karę umowną w wysokości 2% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień niewykonania usługi,
 - b) za nienależyte wykonanie usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień nienależytego wykonania usługi.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności brak realizacji działań określonych w § 1 oraz niewykonywanie obowiązków Wykonawcy określonych w § 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia o wysokość kar umownych należności wynikających z faktur Wykonawcy,
5. Postanowienia § 8 ust. 1, 2 i 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że będą one na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności
 - b) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - c) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
 - d) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy.
3. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. 1 i 2 jest nieważna.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - c) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) nie rozpoczęcia czynności przez Wykonawcę bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - e) przerwania czynności przez Wykonawcę i nie prowadzenia ich w czasie dłuższym niż 14 dni,
 - f) nienależytej realizacji czynności przez Wykonawcę.
- 2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 - 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 i 2.
 - 4. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu będzie skuteczne, jeśli w terminach wyżej wskazanych zostanie ono nadane za pomocą listu poleconego lub dostarczone za pokwitowaniem drugiej stronie.
 - 5. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 11

- 1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia.
- 2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
- 3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
- 4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 6. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca